

# F Ficha Técnica

---



**SAACG.NET**

Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental

2022



**Indetec**

Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas



## DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

El presente documento describe de manera general los componentes normativos que son atendidos desde el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.NET, así como el desglose de módulos o apartados funcionales, las características y requerimientos técnicos y las consideraciones generales para la capacitación, el proceso de implementación y funcionamiento del Sistema.

### Contenido

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO .....	2
1. DEFINICIÓN DEL SAACG.NET .....	3
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL SAACG.NET .....	3
3. LINEAMIENTOS NORMATIVOS QUE ABARCA EL SAACG.NET .....	4
3.1 DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DEL SAACG.NET .....	11
4. ANEXO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO .....	13
5. OTRAS CONSIDERACIONES.....	14
5.1. RECOMENDACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SAACG.NET .....	14
5.2. INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SAACG.NET .....	16
5.3. INFORMACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DEL SAACG.NET .....	19

## 1. DEFINICIÓN DEL SAACG.NET

El Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.NET es una herramienta informática de contabilidad armonizada desarrollada por INDETEC, dirigida a los Entes Públicos pequeños, para facilitar e integrar sus operaciones presupuestales automáticamente ligando a la contabilidad, incorporando un enfoque de gestión.

El SAACG.NET está dirigido a entes públicos no financieros: Municipios, Organismos Públicos Descentralizados Estatales, Organismos Públicos Descentralizados Municipales, Poderes u Organismos Autónomos que requieran de una herramienta para llevar a cabo la contabilidad gubernamental armonizada.

## 2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL SAACG.NET

- ✓ Atiende la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)
- ✓ Integra en el proceso administrativo los momentos contables del ingreso y del egreso con un enfoque de gestión.
- ✓ Integra un control presupuestario con los clasificadores vigentes.
- ✓ Posee un control de seguridad de acceso con usuarios, permisos y perfiles.
- ✓ Configurable en red para múltiples usuarios en operación simultánea.
- ✓ Instalación por rangos de usuarios.
- ✓ Estados Financieros de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDFE y M) y Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).
- ✓ Mejoras por actualizaciones de la normatividad incluidas dentro de la actualización anual.
- ✓ Otros informes útiles para la operación (Balanza de comprobación, Auxiliares, portal Cuenta Pública de la Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización. Superior y Control Gubernamental, A.C. (ASOFIS), del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEvAC), de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT), entre otros).
- ✓ Incorpora nuevas funcionalidades de valor agregado de manera permanente.

### 3. LINEAMIENTOS NORMATIVOS QUE ABARCA EL SAACG.NET

En la presente sección se enlista un comparativo entre la funcionalidad con la que actualmente cuenta el SAACG.NET y los Lineamientos de:

***"Funcionalidad indispensable que deben cubrir los aplicativos según la Ley General de Contabilidad Gubernamental"***

El cual fue emitido por el CONAC y publicado en el Diario Oficial de la Federación DOF, el 13 de diciembre del 2011, dentro del documento:

*"Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el registro u control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos".*

<b>I. Funcionalidad indispensable que deben cubrir los aplicativos de acuerdo con la LGCG</b>	<b>Estatus</b>	<b>SAACG.NET</b>
---	----------------	------------------

1. Características Generales		1. Descripción general de la funcionalidad del SAACG.NET
1.1. Registro derivado de la gestión	✓	1.1 Los procesos operativos de cada módulo registran de manera automática las operaciones contables y presupuestarias, por ejemplo en Compras, Tesorería, Ingresos, Comprobación de Gastos, etc.
1.2. Integración automática de la información contable-presupuestaria	✓	1.2 El SAACG.NET registra de manera automática la Contabilidad en cada movimiento presupuestario, haciendo uso de las matrices de conversión.
1.3. Tiempo real	✓	1.3 El SAACG.NET registra en tiempo real lo que sucede en cada Módulo de manera integral, reflejando también las operaciones de manera inmediata en los Estados Financieros.
1.4. Transaccionalidad	✓	1.4 El SAACG.NET registra todas las operaciones guardando la consistencia en sus datos entre cada módulo.

2. Adquisiciones y contrataciones		2. Adquisiciones y contrataciones
2.1. Recepción de bienes y servicios	✓	2.1 Integrado en el módulo de Egresos y Compras.

I. Funcionalidad indispensable que deben cubrir los aplicativos de acuerdo con la LGCG	Estatus	SAACG.NET
3. Administración de bienes		3. Administración de bienes
3.1. Registro de bienes muebles e inmuebles	✓	3.1 A partir de diciembre del 2016 se localiza en el SAACG.NET un módulo para el control de los bienes patrimoniales que permite administrar cada bien de manera individual (lista de bienes, resguardos, depreciaciones, bajas, etc.)
4. Aspectos Generales		4. Aspectos Generales
4.1. Integridad de la Información	✓	4.1 El SAACG.NET cuenta con una base de datos única que contiene toda la información contable, presupuestaria y patrimonial.
4.2. Catálogos administrativos	✓	4.2 Maneja todos los catálogos necesarios para la debida clasificación o control de los distintos elementos que integran y complementa la información contable-presupuestal y patrimonial; por ejemplo Catálogo de Proveedores, Beneficiarios, Catálogo de Bienes (productos).
4.3. Momentos contables simultáneos	✓	4.3 Tiene la capacidad de registrar de manera simultánea dos o más momentos contables ya sea en el módulo de Egresos, Compras, Tesorería, Ingresos o Pólizas, de acuerdo a si el proceso lo requiere.
4.4. Informes en tiempo real	✓	4.4 El sistema genera reportes en tiempo real que reflejan el impacto de las operaciones al momento de realizar algún movimiento contable-presupuestario incluyendo fecha y hora de generación de los mismos.
4.5. Estructura Deductiva	✓	4.5 La estructura de la información contenida en la base de datos permite que esta pueda ser analizada desde el saldo global o nivel mayor hasta el último detalle.
4.6. Funcionalidades recomendadas por Configuración <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración para determinar Momentos Contables</li> <li>- Reporteador Dinámico</li> <li>- Relación del Catálogo de Cuentas</li> </ul>	✓	4.6 El SAACG.NET facilita la configuración de los parámetros para su operación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• El sistema cuenta con el módulo de Egresos, Compras, Tesorería e Ingresos que permiten identificar las etapas por las que pasa el presupuesto.</li> <li>• Permite la explotación de información mediante "Excel", así como la emisión de formatos configurables con "Fast Report" entre otras modalidades.</li> <li>• Facilita la generación del Catálogo de Cuentas que permita contar con el registro.</li> </ul>

II. Funcionalidad de valor agregado		Estatus	SAACG.NET
1. Registro de Presupuesto de Egresos y Ley de Ingresos			1. Registro de Presupuesto de Egresos y Ley de Ingresos
1.1. Carga de presupuesto de egresos aprobado	✓		1.1. Módulo Presupuesto, opción: Gasto Aprobado.
1.2. Carga de Ley de Ingresos estimada	✓		1.2. Módulo Presupuesto, opción: Ingreso Estimado.
2. Ejecución del Gasto e Ingreso			2. Ejecución del Gasto e Ingreso
2.1. Adecuaciones presupuestarias	✓		2.1. Módulo Presupuesto, opciones: Gasto Modificado, Ingreso Modificado.
2.2. Registro de momentos contables	✓		2.2. Módulo de Egresos (Aprobado, Modificado, Comprometido Devengado, Ejercido y Pagado para Egresos y Estimado, Modificado, Devengado y Recaudado para Ingresos).
3. Tesorería			3. Tesorería
3.1. Ingresos	✓		3.1. Ingreso recaudado (incluido en el Sistema de ingresos).
3.2. Egresos	✓		3.2. Órdenes de Pago y Elaboración de Cheques.
3.3. Reposición de Fondos Revolventes	✓		3.3. Permite el registro de Fondos Revolventes y las reposiciones o comprobación de los mismos.
3.4. Gastos por Comprobar	✓		3.4. Asignación de recursos a deudores.
3.5. Comprobación de Gastos	✓		3.5. Comprobación de gastos asignados a deudores.

## II. Funcionalidad de valor agregado

### Estatus

### SAACG.NET

4. Obra Pública		4. Obra Pública
4.1. Registro de Contratos	✓	4.1. El SAACG.NET cuenta con un módulo para el registro de la Obra pública Contratada desde el enfoque administrativo.
4.2. Registro Avances o Estimaciones	✓	4.2. Registro de las estimaciones desglosada por conceptos.
4.3. Anticipos	✓	4.3. Generación de anticipos de Obra y control de la amortización de cada uno.
4.4. Informes de Obra	✓	4.4. Distintos informes de control de los avances, anticipos, pagos, etc.
5. ADEFAS		5. ADEFAS
5.1 Registro y control de pagos de ADEFAS	✓	5.1. Módulo para el registro de pagos de ADEFAS.
6. Contabilidad		6. Contabilidad
6.1. Administración de la Lista de Cuentas	✓	6.1. Catálogo de cuentas.
6.2. Matriz de conversión	✓	6.2. Matriz de conversión integrada en las reglas del negocio de la aplicación.
6.3. Registro de transacciones extrapresupuestarias	✓	6.3. Algunas por módulos administrativos como Gastos por Comprobar, Anticipos de Obra, etcétera, y otras a través de pólizas.
6.4. Registro de gastos	✓	6.4. Integrado en el módulo de Egresos.
6.5. Registro de ingresos	✓	6.5. Integrado en el módulo de Ingresos.

## II. Funcionalidad de valor agregado

### Estatus

### SAACG.NET

7. Cuenta Pública		7. Cuenta Pública
7.1. Informes de Cuenta Pública, Manual de Contabilidad	✓	7.1. El sistema permite la emisión de los Informes de Cuenta Pública de acuerdo a los lineamientos vigentes dentro del Manual de Contabilidad del CONAC en distintos formatos.
7.2. Informes de Cuenta Pública, Guía de Elaboración de Cuenta Pública	✓	7.2. El sistema permite la emisión de los Informes de Cuenta Pública de acuerdo a los lineamientos de la "Guía de Elaboración de la Cuenta Pública" en "Excel".
7.3. Informes anteriores del CONAC	✓	7.3. Mantiene un histórico de reportes conforme a las distintas versiones de reportes publicadas por el CONAC.

8. Informes Ley de Disciplina Financiera		8. Informes Ley de Disciplina Financiera
8.1. Emite los siguientes informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de Situación Financiera Detallado</li> <li>- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos</li> <li>- Balance Presupuestario</li> <li>- Estado Analítico de Ingresos Detallado</li> <li>- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado</li> </ul>	✓	8.1 Permite la Clasificación de Fuentes de Financiamiento para gastos Etiquetados y No Etiquetados, así como Ingresos de Libre Disposición y Transferencias Federales Etiquetadas para la emisión de los informes.
8.2. Exporta los siguientes formatos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos</li> <li>- Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos</li> <li>- Informe sobre Estudios Actuariales</li> </ul>	✓	8.2 Emite plantillas para estos formatos permitiendo la alimentación manual de información.

**II. Funcionalidad de valor agregado**

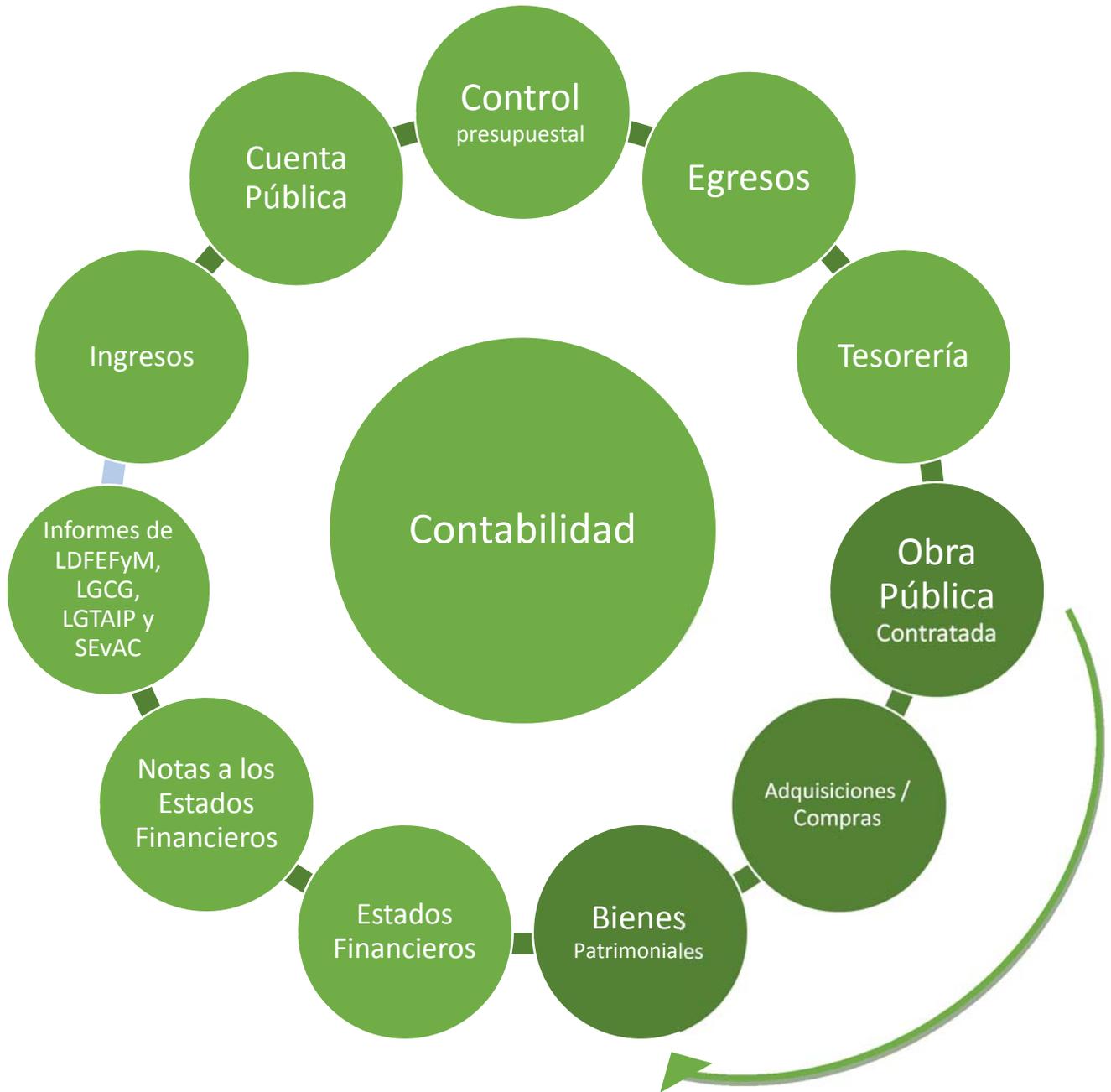
**Estatus**

**SAACG.NET**

9. Contabilidad Electrónica		9. Contabilidad Electrónica
9.1. Registro del Código Agrupador del SAT y exportación en XML	✓	9.1. Configuración y Exportación para la presentación de la Contabilidad Electrónica al SAT, mediante la exportación de Catálogo de Cuentas, Balanza y Pólizas en formato XML.
10. Seguridad		10. Seguridad
10.1. Control de Usuarios	✓	10.1. Cuenta con un módulo de Usuarios que facilita el control e identificación de las operaciones, pudiendo asignar a cada usuario solo el apartado que le corresponde dentro del sistema, mediante cuentas de acceso y contraseñas que garantizan la seguridad, disponibilidad, validación y autorización de la información.
10.2. Administración de Periodos	✓	10.2. Apartado que facilita la gestión de cada periodo, pudiendo estar en estatus cerrado, abierto y auditado según corresponda.
10.3. Bitácora	✓	10.3. Permite registrar el detalle (fecha, tipo, estación, etc.) de cualquier tipo de movimiento de entrada, salida, configuración, y en general, de toda la información considerada crítica, que permita conocer al autor de cada una de las operaciones realizadas en el mismo.

### 3.1 DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DEL SAACG.NET

#### Diseño conceptual del SAACG.NET



Enfoque de gestión

## Su alcance funcional incluye:

- Módulo de Ejercicios (Para la administración de Ejercicios y Periodos).
- Módulo de Contabilidad (Pólizas).
- Módulo de Catálogos (Configuración de Plan de Cuentas, Clasificadores Presupuestales, Matrices de Conversión y Otros Catálogos).
- Módulo de Presupuestos (Presupuesto Aprobado de Egresos, Presupuesto Modificado de Egresos, Presupuesto Estimado de Ingresos y Presupuesto Modificado de Ingresos).
- Módulo de Egresos (Registro y control de Momentos Contables de Comprometido, Devengado, Ejercido, Pagado, Pago Directo).
- Módulo de ADEFAS (pagos de Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores, ADEFAS).
- Módulo de Ingresos (Ingreso Devengado e Ingreso Recaudado).
- Módulo de Compras (Órdenes de Compra, Recepciones de Compra).
- Módulo de Tesorería (Órdenes de Pago, Aplicaciones de Pago, Aplicación de Pago Directo, Control de Proveedores).
- Fondos Revolventes (Reposición de fondos revolventes).
- Comprobación de Gastos (Gastos por Comprobar y comprobación de gastos).
- Módulo de Obra Pública (Conceptos por Obra, Contrato de Obra, Anticipo de Obra, Avance de Obra).
- Módulo de Bienes Patrimoniales (Control de bienes, depreciaciones automáticas, resguardos, reasignación de bienes, revaluaciones).
- Módulo de Reportes (Informes periódicos y de Cuenta Pública, Consolidación, Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos y otros Informes como Balanza de Comprobación, Auxiliares, Indicadores Financieros, Informes de Ley de Disciplina Financiera, Informes de bienes de la Ley General de Transparencia, entre otros).
- Módulo de Usuarios (Administración y Control de Usuarios y Accesos).
- Módulo de Utilerías (Mantenimiento al Sistema).
- Módulo de Ayuda (Panel de Administración para ver el estado de cuenta de la clave autorizada del SAACG.NET y acceder a la herramienta de conexión remota para soporte técnico, acceso a los Vídeos y Manuales, así como a la descarga de actualizaciones).
- Layouts para SEvAC (Sistema de Evaluación para la Armonización Contable).
- DIOT (Exportación de datos para la Presentación de la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros).
- Contabilidad Electrónica (Presentación de la información XML para envío al SAT).
- Notas a los Estados Financieros.

- Adjuntar archivos a las operaciones y pólizas, así como la validación de archivos XML ante el SAT.

#### 4. ANEXO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DE CÓMPUTO

- Utilizable como Monousuario o Multiusuario en entorno de red de área local bajo el esquema Cliente-Servidor.
- Cada Ente Público es propietario de su propia base de datos y decide dónde almacenarla, así como los mecanismos de respaldo que aplicará.

A continuación se enlistan las características mínimas sugeridas con las que deberán contar los equipos de cómputo para la Instalación y operación del SAACG.NET:

Modalidad	Requerimientos
<b>Monousuario</b>	<b>Sistema Operativo</b>
	Windows® 7 x64 Service Pack 2 o superior
	<b>Complementos</b>
	Microsoft .Net Framework v 3.5 (Para SQL Server) Microsoft .Net Framework v 4.6 (Para SAACG.NET) Windows Installer 4.5 Microsoft Excel ® (Excepto Office 360)
	<b>Base de datos</b>
	SQL Server 2008 Express o superior
	<b>Hardware</b>
	Procesador Intel Core Duo / equivalente o superior Memoria RAM 8 GB 10 GB de espacio disponible en disco duro
	<b>Red</b>
	No requiere ninguna configuración de red.
<b>Servidor</b>	<b>Sistema Operativo</b>
	Windows Server 2008 o superior
	<b>Complementos</b>
	Microsoft .Net Framework v 3.5 (Para SQL Server) Microsoft .Net Framework v 4.6 (Para SAACG.NET) Windows Installer 4.5 Microsoft Excel ® (Excepto Office 360)
	<b>Base de datos</b>
	SQL Server 2008 Express o superior
	<b>Hardware</b>
	Procesador Intel Core Duo / equivalente o superior Memoria RAM 8 GB 20 GB de espacio disponible en disco duro
	<b>Red</b>
	Configuración de red de área local con conexión alámbrica

Modalidad	Requerimientos
Terminal	Sistema operativo
	Windows® 7 x64 Service Pack 2 o superior
	Complementos
	Microsoft .Net Framework v 3.5 (Para SQL Server)
	Microsoft .Net Framework v 4.6 (Para SAACG.NET)
	Windows Installer 4.5
	SQL Server Native Client
Microsoft Excel ® (Excepto Office 360)	
Hardware	
Procesador Intel Core Duo / equivalente o superior	
Memoria RAM 4 GB	
5 GB de espacio disponible en disco duro para instalar el sistema	
Red	
Configuración de red de área local con conexión alámbrica	

## 5. OTRAS CONSIDERACIONES

### 5.1. RECOMENDACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SAACG.NET

- Dentro de las características mínimas de equipo de cómputo mencionadas en la presente Ficha Técnica, se mencionan especificaciones con capacidades básicas para la operación del Sistema considerando que éste sea operado dentro de un solo equipo de cómputo o en un entorno de red de no más de 5 usuarios simultáneos; en caso de ser utilizado bajo un ambiente de red con mayores conexiones, los requerimientos mínimos se incrementan proporcionalmente a las tareas sustantivas que deba ejecutar cada estación de trabajo conectada al mismo y al número de ejercicios contables almacenados; por lo que, conforme a las necesidades de cada institución, cada Ente Público deberá dimensionar los requerimientos necesarios con sus proveedores de preferencia en términos de:
  - ✓ Tamaño de la base de datos.
  - ✓ Número de bases de datos almacenadas y su proyección de crecimiento.
  - ✓ Número de usuarios con acceso.
  - ✓ Número de usuarios simultáneos conectados.
  - ✓ Número de transacciones por minuto.
  - ✓ Otros sistemas y servicios que atienda el servidor donde se hospeda la Base de Datos.
  - ✓ Calidad del equipo activo de red.

- Para un óptimo funcionamiento del SAACG.NET no solo es necesario tomar en cuenta los requerimientos anteriormente definidos, también se requiere que los equipos de cómputo en los que se opere en Sistema estén libres de virus, malware o cualquier programa que afecte el desempeño del ordenador. Las recomendaciones descritas no son en sí una obligación, sin embargo son necesarias a fin de salvaguardar la información. La demanda de recursos y el desempeño dependerá de la cantidad de usuarios conectados, el tamaño de la base de datos, la distribución de sus recursos, el tipo de conectividad y la calidad del tráfico de red.
- El esquema de uso del SAACG.NET es bajo el modelo Cliente - Servidor o Monousuario, dentro de una red de área local de conexión alámbrica. La utilización del Sistema bajo conexión inalámbrica o en un entorno web queda bajo la total responsabilidad del usuario ya que el rendimiento del SAACG.NET podría verse afectado por estos tipos de conexiones.
- La base de datos se coloca en el equipo que el Ente Público que implemente el SAACG.NET destine para dicho fin, siendo dicho Ente propietario de su información y responsable por la emisión de respaldos y del resguardo de los mismos.
- La activación de módulos adicionales (por ejemplo el módulo de Bienes Patrimoniales) requieren de un número de Serie, el cual se entrega al tomar la capacitación o aprobar la evaluación del módulo del que se trate.
- Al solicitar la baja de una clave autorizada del SAACG.NET, podrá si así lo requiere, consultar la información capturada de sus ejercicios anteriores haciendo uso exclusivamente de las versiones aplicables al momento de cuando la licencia se encontraba vigente.
- Al hacer uso del SAACG.NET con su actualización anual no vigente, solamente se permitirá acceso limitado para el uso al ejercicio que corresponda al periodo de vigencia de dicha anualidad o a ejercicios anteriores, pero no a ejercicios siguientes.
- Para la **correcta apertura y operación del Ejercicio 2022** del SAACG.NET, podrá realizarse para la mayoría de Entidades con la última versión disponible del 2021 (Versión 2.1.1.3) o cualquier versión posterior del 2022 (por ejemplo con la Versión 2.2.0.0) según la que corresponda para su Estado. Para la apertura del Ejercicio 2022 en Baja California y Zacatecas deberán contar con la versión 2.2.0.0 o posterior, la cual estará disponible en enero del 2022. Para la apertura del Ejercicio 2022 en el resto de Entidades, deberán

contar con la versión 2.1.1.3 o cualquier versión posterior. Consulte la disponibilidad del actualizador para su Estado dentro del Menú *Ayuda* del Sistema, en el *Panel de Administración*. En caso de abrir su ejercicio 2022 con una versión anterior a la recomendada podría requerir repetir la apertura y la captura de la información de dicho ejercicio.

- Para mayor referencia de las consideraciones de operación del Sistema, consulte los [Términos y Condiciones del SAACG.NET](#), así como la “[Carta de Bienvenida al Soporte Técnico](#)”

## 5.2. INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SAACG.NET

- **¿Cómo instalar el SAACG.NET?** Visite nuestro Centro de Descargas donde podrá obtener el Paquete Instalador 2022, además de poder consultar los Video Tutoriales y la Guía de Instalación del Sistema:  
<http://www.indetec.gob.mx/saacg/centro-de-descargas.php>
- La instrumentación del SAACG.NET requiere contar con una clave de Prueba Piloto o una clave autorizada definitiva.
- La instrumentación de una clave de Prueba Piloto requiere tomar la capacitación para la implementación. La clave se entrega al finalizar el curso.
- La clave autorizada del SAACG.NET emitida para la Prueba Piloto o adquirida se considera para uso exclusivo del Ente Público bajo cuyo nombre se emite y no es transferible.
- La clave de Prueba Piloto, una vez adquirida, se convierte en la clave autorizada del SAACG.NET definitiva, ya que la misma queda activada de manera permanente.
- La Prueba Piloto permite el uso del SAACG.NET durante 30 días sin compromiso de compra. En este periodo se recomienda hacer uso del SAACG.NET para conocer su alcance funcional. Una vez que hayan transcurrido los 30 días de la prueba y que hayan comprobado el funcionamiento y alcance del Sistema decidiendo adquirirlo, deberán

emitir un documento al Director General de INDETEC en el cual se informa que la prueba piloto fue satisfactoria (carta de aceptación); Posterior a enviar la carta de aceptación y pagar la aportación extraordinaria correspondiente, su clave autorizada del SAACG.NET queda activada de forma definitiva.

- La capacitación mínima recomendada para la implementación del SAACG.NET es:
  - Curso de Implementación del SAACG.NET y
  - Taller de Seguimiento para la Implementación del SAACG.NET
- Para adquirir una clave autorizada del SAACG.NET o Serial de Bienes sin tomar la correspondiente capacitación (para la implementación del SAACG.NET o Curso de Bienes Patrimoniales del SAACG.NET), previo al envío de la clave, será necesario aprobar una evaluación que realizará INDETEC, con la que se pueda acreditar que quien operará el SAACG.NET cuenta con los conocimientos básicos indispensables para el uso del Sistema. En caso de que se identifique un resultado insuficiente al finalizar la evaluación, será necesario acceder a la capacitación que permanentemente recomendamos para así obtener la clave de acceso, garantizando que se le dará un uso adecuado y con ello brindar el acceso al soporte técnico para dicha clave o serial.
- El soporte técnico del SAACG.NET estará al alcance solamente del personal que haya tomado capacitación.
- En caso de extravío de la clave autorizada del SAACG.NET o del serial de Bienes y de requerir el reenvío de la misma, será necesario el llenado una evaluación. Al obtener un resultado aprobatorio, la clave autorizada será enviada. En caso de que se identifique un resultado insuficiente al finalizar la evaluación será necesario acceder a la capacitación que permanentemente recomendamos para así obtener la clave de acceso, garantizando que se le dará un uso adecuado y con ello brindar el acceso al soporte técnico para dicha clave.
- Al pagar una nueva clave autorizada del SAACG.NET el usuario deberá indicar la cantidad de equipos en los que instalará el sistema.
- En atención a la situación que actualmente se presenta en las finanzas de las haciendas públicas del país derivada de la contingencia del COVID-19, se informa que durante 3 años consecutivos se ha mantenido sin incremento la aportación extraordinaria de clave

autorizada y actualización anual. Para 2022 se aplicará un ajuste a la aportación extraordinaria por debajo de la inflación.

- La aportación extraordinaria para una nueva clase autorizada del SAACG.NET es conforme a lo siguiente:

Rango de usuarios	Clave autorizada a partir del 1 de enero de 2022
Cualquier rango de usuarios	\$54,000.00

- La aportación extraordinaria por actualización anual del SAACG.NET es conforme a lo siguiente:

Rango de usuarios	Actualización anual a partir del 1 de enero de 2022
De 1 a 10 usuarios	\$13,000.00
De 11 a 20 usuarios	\$16,800.00
De 21 a 30 usuarios	\$22,700.00
30 usuarios en adelante	\$31,000.00

- El monto de actualización anual vigente es en moneda nacional y es aplicable tanto para la anualidad en curso como para cualquier adeudo de actualización o pago de actualizaciones por anticipado.
- La aportación extraordinaria por la clave autorizada del SAACG.NET o por la actualización anual no incluye capacitación.
- Precios netos, sujetos a revisión y a cambios sin previo aviso.
- No se emiten CFDI's por anticipado para tramitar pagos.
- Al realizar el pago de una aportación extraordinaria deberá hacer uso exacto del concepto de pago proporcionado y de la referencia del beneficiario en su depósito para identificarlo, ya que se utiliza una cuenta bancaria referenciada. En caso de no utilizar el concepto de pago indicado el pago será rechazado.
- Para conocer el estado de cuenta de su clave autorizada del SAACG.NET, podrá consultar el *Panel de Administración* (dentro del Sistema en *Ayuda/ Panel de*

*Administración*) en el que se indicará el importe a pagar de su siguiente actualización, así como los datos de la cuenta bancaria para pago y solicitud de factura.

- Al contar con una clave autorizada adquirida y actualizada del SAACG.NET se otorga el Servicio de Soporte Técnico bajo los alcances definidos en la “[Carta de Bienvenida al Soporte Técnico](#)”, así como en los [Términos y Condiciones del SAACG.NET](#).
- Su CFDI deberá realizarse en el mes en que se realizó la aportación extraordinaria correspondiente y se generará 3 días después de enviar el formulario con su solicitud de CFDI, el comprobante de pago y la carta de aceptación. Por favor solicite el formato de estos documentos.

### 5.3. INFORMACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN DEL SAACG.NET

- La aportación extraordinaria para los cursos con duración de entre 12 a 16 horas del SAACG.NET de inscripción abierta desde la página web es conforme a lo siguiente:

Promoción	Funcionarios	Modalidad	Aportación 2022
<b>Individual normal</b>	1	Inscripción en los últimos 10 días antes del evento	\$4,300.00
<b>Individual anticipado</b>	1	Inscripción anticipada (hasta 11 días antes del evento)	\$3,300.00
<b>Grupal normal</b>	4	Inscripción en los últimos 10 días antes del evento	\$15,000.00
<b>Grupal anticipado</b>	4	Inscripción anticipada (hasta 11 días antes del evento)	\$11,000.00

- La aportación extraordinaria para los cursos de Cierre y Apertura con duración de hasta 6 horas del SAACG.NET de inscripción abierta desde la página web es conforme a lo siguiente:

Promoción	Funcionarios	Modalidad	Aportación 2022
<b>Individual normal</b>	1	Inscripción en los últimos 10 días antes del evento	\$2,900.00
<b>Individual anticipado</b>	1	Inscripción anticipada (hasta 11 días antes del evento)	\$2,300.00
<b>Grupal normal</b>	4	Inscripción en los últimos 10 días antes del evento	\$9,700.00
<b>Grupal anticipado</b>	4	Inscripción anticipada (hasta 11 días antes del evento)	\$7,300.00

- Los temas de capacitación para la instrumentación del Sistema que se ofrecen bajo la modalidad Presencial o en Curso en Línea (Remoto en Vivo) son:
  - Curso de Implementación del SAACG.NET
  - Taller de Seguimiento para la Implementación del SAACG.NET y cualquiera de sus módulos.
  - Curso del Módulo de Bienes Patrimoniales del SAACG.NET
  - Curso del Módulo de Obra Pública Contratada del SAACG.NET
  - Curso de Operaciones Específicas del SAACG.NET
  - Curso de Cierre y Apertura del SAACG.NET
- La modalidad de Capacitación Presencial se encuentra sujeta a las medidas de sana distancia derivadas de la contingencia del COVID-19, modalidad a reanudarse de acuerdo a las instrucciones emitidas por las autoridades competentes y a las recomendaciones de distanciamiento según el semáforo de cada entidad.
- En sustitución de la Capacitación Presencial, los cursos se imparten en la modalidad de cursos remotos en vivo a través de la plataforma Zoom®.
- Para iniciar su Prueba Piloto el primer paso es tomar el Curso de Implementación. Para ver fechas disponibles, información de cupo, costos, temario (agenda), requisitos de participación, descuentos grupales o inscripciones a cursos, diríjase a la página web de INDETEC <http://www.indetec.gob.mx/cursos.php>. Si desea mayor información sobre la capacitación del SAACG.NET o estar en lista de espera en algún curso con cupo lleno, favor de comunicarse a [saacg\\_contacto@indetec.gob.mx](mailto:saacg_contacto@indetec.gob.mx) o a los teléfonos 33 3669 5550 al 59 Extensiones 801 y 802.
- Para tomar la capacitación es necesario presentarse con el SAACG.NET ya instalado. La agenda de Capacitación no incluye realizar la instalación. En caso de requerir la Instalación del Sistema, se realiza mediante una aportación extraordinaria adicional de \$850.00 por hora.
- En caso de requerir capacitación en el lugar y fecha determinado por el usuario, ésta se proporciona previa solicitud de cotización y pago de una aportación extraordinaria por separado por parte del usuario.
- Los eventos de capacitación se desarrollan en apego a la agenda programada y no comprenden otros temas como operaciones de seguimiento a la implementación ni

asesoría personalizada. En caso de requerir la atención de dudas particulares o asesoría sobre casos reales, deberá referirse al evento diseñado especialmente para este tipo de atención denominado “Taller de Seguimiento del SAACG.NET”.

- El evento de capacitación denominado “Taller de Seguimiento del SAACG.NET” se destina a la atención de dudas particulares sobre operaciones para continuidad a la implementación mediante asesoría personalizada sobre casos reales y con base a la información real de la que el Ente Público disponga en el taller. En caso de presentarse sin información real sobre la cual trabajar o sin dudas específicas, el evento no podrá ser convertido en un curso de capacitación básico por lo que deberán referirse al evento diseñado especialmente para este tipo de atención denominado “Curso de Implementación del SAACG.NET”, “Curso del Módulo de Obra Pública Contratada” o “Curso del Módulo de Bienes Patrimoniales”.
- La sede de los eventos de capacitación presencial que se contraten será en la capital de la Entidad o en INDETEC, aspecto revisable en el momento de la contratación. INDETEC se reserva el derecho de aceptación de la sede.
- Además de los temas contemplados en los eventos de capacitación, se recomienda como parte de la instrucción básica para la operación del Sistema el consultar los Videos y Manuales disponibles dentro del Menú *Ayuda* del Sistema en el *Panel de Administración*.



---

**Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas**

Lerdo de Tejada No. 2469, Col. Arcos Sur, C. P. 44500

Guadalajara, Jalisco, México.

33 3669 5550 al 5559

[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)

[www.saacg.gob.mx](http://www.saacg.gob.mx)

[saacg\\_contacto@indetec.gob.mx](mailto:saacg_contacto@indetec.gob.mx)

Derechos Reservados © INDETEC 2022